

उत्तराखण्ड शासन
राज्य सम्पत्ति अनुभाग-1
संख्या: 1029/xxxii/2012-03(एक)/2011
देहरादून: दिनांक 02 जुलाई 2012

कार्यालय झाप

देहरादून स्थित राज्य सम्पत्ति विभाग के नियंत्रणाधीन आवासीय कालोनियों में निर्माणाधीन/रिक्त होने वाले आवासों के आबंटन हेतु सरकारी स्थान (देहरादून स्थित राज्य सम्पत्ति विभाग के नियंत्रणाधीन समस्त सामान्य निवास स्थान) आबंटन नियमावली, 2004 के प्राविधानानुसार नवीन प्रतीक्षा सूची तैयार की जानी है। इस निमित्त देहरादून स्थित विभिन्न शासकीय कार्यालयों के कार्मिकों से आवास आबंटन हेतु निम्नलिखित सामान्य सिद्धान्तों/प्रक्रियाओं के अधीन संलग्न प्रारूप पर आवेदन पत्र आमंत्रित किये जाते हैं:-

1. आबंटन हेतु इच्छुक कार्मिकों के द्वारा निर्धारित प्रारूप पर स्वयं अथवा अपने प्रतिनिधि के माध्यम से आवेदन पत्र कार्यालय झाप के प्रकाशन की तिथि से दिनांक 20 जुलाई, 2012 तक प्रत्येक कार्य दिवस को कार्यालय अवधि के दौरान राज्य सम्पत्ति अनुभाग-1 में इस निमित्त निर्दिष्ट पटल/प्रकोष्ठ में सीधे जमा कर सम्बन्धित पटल सहायक से प्राप्ति रसीद प्राप्त करनी होगी। डाक द्वारा अथवा विभाग के माध्यम से प्रेषित किये गये आवेदन पत्र, स्वीकार नहीं किये जायेंगे, क्योंकि इस प्रकार की स्थिति में आवेदन पत्र प्राप्त होने की वास्तविक तिथि/समय को लेकर विवाद/संशय की स्थिति उत्पन्न होती है।
2. पटल सहायक द्वारा सभी आवेदन पत्रों को एक ही पंजिका में सतत् क्रम में अंकित किया जायेगा ताकि पृथक-पृथक श्रेणीवार आवेदन पत्रों की पंजिका तैयार करने की दशा में त्रुटिवश गलत पंजिका में आवेदन पत्र अंकित हो जाने, त्रुटिपूर्ण श्रेणी निर्धारित हो जाने अथवा त्रुटिपूर्ण प्राप्ति की तिथि एवं समय अंकित हो जाने की आशंका न रहें।
3. पटल सहायक द्वारा आवेदन पत्र प्राप्त होते ही तत्काल आवेदन पत्र पर प्राप्ति की तिथि एवं समय का अंकन अपने हस्ताक्षर के साथ करते हुए निर्दिष्ट पंजिका में सतत् क्रमांक के सापेक्ष आवेदन पत्र से सम्बन्धित प्रविष्टियाँ अंकित की जायेंगी और आवेदन पत्र प्राप्ति की रसीद (आवेदन पत्र से पृथक करते हुये) तत्क्षण अपने हस्ताक्षर से आवेदक को दी जायेगी।

MW

4. सभी आवेदकों के आवेदन पत्रों की संगत पंजिका में प्रविष्टि के उपरान्त दिनांक 20 जुलाई, 2012 तक सूचीबद्ध आवेदकों का शासनादेश संख्या 114/xxxii/2011 दिनांक 23.06.2011 के आधार पर आवास श्रेणी की अनुमन्यता अनुसार वर्गीकरण करते हुए आवेदन पत्र प्राप्त होने की तिथि एवं समय के क्रम में "प्रथम आओ-प्रथम पाओ" सिद्धान्त के आधार पर आवास श्रेणीवार सभी विभागों की संयुक्त प्रतीक्षा सूची तैयार की जायेगी तथा उसे सर्व संज्ञानार्थ सम्बन्धित विभागों के नोटिस बोर्ड के साथ-साथ NIC की वेबसाइट ua.nic.in पर भी प्रकाशित किया जायेगा।
5. वर्तमान में प्रचलित प्रतीक्षा सूची में अंकित कार्मिकों को भी इस बीच आवास आबंटन न हो पाने की दशा में दिनांक 20.07.2012 तक संलग्न निर्धारित प्रारूप में ही पुनः आवेदन करना होगा। वर्तमान सूची में जिन कार्मिकों के आवेदन पत्र प्राप्त होंगे, उन्हें भी पटल सहायक द्वारा संगत पंजिका में ही सतत् क्रम में अंकित किया जायेगा, किन्तु बाद में श्रेणीवार प्रतीक्षा सूची तैयार करते समय ऐसे कार्मिकों का नाम नये आवेदकों के नाम से पहले तथा वर्तमान प्रतीक्षा सूची में विद्यमान क्रम के अनुसार रखा जायेगा। दूसरी ओर वर्तमान प्रतीक्षा सूची के जिन कार्मिकों के द्वारा संलग्न निर्धारित प्रारूप पर आवेदन नहीं किया जायेगा, उनका नाम अगली प्रतीक्षा सूची में सम्मिलित नहीं किया जायेगा।
6. वर्तमान प्रतीक्षा सूची में सम्मिलित कार्मिकों द्वारा उक्त बिन्दु-5 के अनुसार पुनः आवेदन किये जाने की दशा में नई प्रतीक्षा सूची में उनका नाम वर्तमान प्रतीक्षा सूची में अंकित उनके क्रमांक/आवेदन की तिथि के अनुसार अंकित किया जायेगा।
7. शासनादेश संख्या 114/xxxii/2011 दिनांक 23.06.2011 के आधार पर जिन कार्मिकों की अनुमन्यता श्रेणी में संशोधन हुआ है और यदि उनके द्वारा नवीनीकरण/आवेदन किया जाता है तो उनके नाम सम्बन्धित श्रेणी के अंतर्गत पूर्व से सूचीबद्ध कार्मिकों के बाद और आवेदन करने के क्रमानुसार अंकित किये जायेंगे।
8. जिन कार्मिकों के द्वारा वर्तमान में प्रभावी प्रतीक्षा सूची (दिनांक 01 जुलाई, 2011 से 30 जून, 2012) के मध्य आवेदन पत्र दिये गए हैं, उन आवेदन पत्रों का संज्ञान

✓

नई प्रतीक्षा सूची तैयार करते समय नहीं लिया जायेगा, वरन् ऐसे कार्मिकों को उपरोक्तानुसार निर्धारित प्रक्रिया के अनुसार ही नये सिरे से आवेदन करना होगा।

संलग्नक: यथोपरि।

(विनय शंकर पाण्डेय)

अपर सचिव, राज्य सम्पत्ति अधिकारी।

संख्या: 1029/xxxii/2012-03(एक)/2011 तददिनांकित।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को इस अनुरोध के साथ कि कृपया अपने नियंत्रणाधीन विभागों के नोटिस बोर्ड पर चस्पा कराते हुए तथा अन्य संभव माध्यमों से कार्मिकों के मध्य उक्त कार्यालय ज्ञाप का व्यापक प्रचार-प्रसार कराने का कष्ट करें:-

1. समस्त प्रमुख सचिव/सचिव, उत्तराखण्ड शासन।
2. सचिव, श्री राज्यपाल, उत्तराखण्ड।
3. प्रमुख सचिव, विधान सभा, उत्तराखण्ड।
4. राज्य सरकार के देहरादून स्थित समस्त विभागों/आयोगों/अधिकारणों के विभागाध्यक्ष/कार्यालयाध्यक्ष।
5. निदेशक, एन0आई0सी0, सचिवालय परिसर, देहरादून को इस अनुरोध के साथ कि कृपया उक्त सूचना संलग्न प्रारूप सहित अपने वेबसाईट ua.nic.in पर उपलब्ध/प्रकाशित करवाने का कष्ट करें।
6. निदेशक, सूचना, उत्तराखण्ड देहरादून को इस अनुरोध के साथ प्रेषित कि कृपया उक्त सूचना संलग्न प्रारूप सहित देहरादून के प्रमुख दैनिक समाचार पत्रों में प्रकाशित करवाने का कष्ट करें।
7. कार्यालय नोटिस बोर्ड।
8. वर्तमान प्रतीक्षा सूची में सम्मिलित सभी कार्मिकों को (नाम से)।
9. विभागीय आदेश पुस्तिका।

आज्ञा से,
(क0एस0 बिष्ट)
उप सचिव।

राज्य सम्पत्ति विभाग के नियंत्रणाधीन कालोनियों के आवास आबंटन हेतु प्रार्थना-पत्र का प्रारूप

- | | | | |
|----|--|---|-------|
| 1 | आवेदक का नाम/पदनाम | — | ..... |
| 2 | पिता/पति का नाम | — | ..... |
| 3 | आरक्षित श्रेणी | — | ..... |
| 4 | वर्तमान तैनाती कार्यालय/विभाग का पता
(दूरभाष नं० तथा मोबाईल नं० सहित) | — | |
| 5 | वर्तमान पद/कार्यालय में तैनाती की तिथि | — | ..... |
| 6 | कार्यालय जिसमें आवेदक तैनात है क्या नगर निगम की बाहरी सीमा से 08 कि०मी० के भीतर है | — | ..... |
| 7 | साधारण वेतनमान (पद का मूल वेतनमान) ग्रेड पे सहित (इसके अतिरिक्त समयमान/प्रोन्नत तथा अन्य वेतनमानों का संज्ञान नहीं लिया जायेगा) वेतन प्रमाण पत्र संलग्न करें | — | ..... |
| 8 | क्या वर्तमान धारित पद राजपत्रित है | — | ..... |
| 9 | सेवानिवृत्ति की तिथि | — | ..... |
| 10 | उत्तराखण्ड राज्य के अधीन यदि कोई सरकारी आवास आबंटित हो, तो उसका विवरण श्रेणी सहित | — | ..... |
| 11 | यदि अन्य आवास आबंटित हो, तो पुनः आवेदन का आधार | — | ..... |
| 12 | यदि गत प्रतीक्षा सूची में सम्मिलित रहे हो तो सूची संख्या एवं क्रमांक | — | ..... |
| 13 | नियमित/संविदा/तदर्थ/दैनिक वेतन में से जिस पद पर नियुक्त है उसका उल्लेख | — | ..... |

मैं.....एतद्वारा घोषणा करता हूँ/करती हूँ कि मेरे द्वारा दी गई उक्त समस्त सूचनायें सत्य हैं। यदि भविष्य में उक्त में से कोई सूचना असत्य पायी जाती है तो शासन द्वारा लिया गया निर्णय मुझे मान्य होगा।

दिनांक:.....

आवेदक के हस्ताक्षर

विभागाध्यक्ष की संस्तुति

प्रमाणित किया जाता है कि श्री.....द्वारा उपरोक्तानुसार दी गई समस्त सूचनायें कार्यालय अभिलेखों के अनुसार सही हैं। इन्हें सरकारी आवास आबंटन किये जाने की संस्तुति की जाती है।

विभागाध्यक्ष के हस्ताक्षर:

दिनांक:.....

नाम:

सील:

(राज्य सम्पत्ति विभाग के उपयोग हेतु)

आवेदन पत्र आज दिनांक.....को.....बजे प्राप्त हुआ जिसे संगत पंजिका के क्रमांक पर अंकित किया गया है।

आवेदक के हस्ताक्षर(प्राप्ति/प्रविष्टि के पुष्टि स्वरूप)

प्राप्तकर्ता पटल प्रभारी के हस्ताक्षर।

आवेदक की प्रति/प्राप्ति रसीद (इस अंश को फाड़कर आवेदक को देने हेतु)

आवेदक श्री.....(पदनाम/विभाग)
का आवेदन पत्र आज दिनांक.....को.....बजे प्राप्त हुआ जिसे संगत पंजिका के क्रमांक पर अंकित किया गया है।

प्राप्तकर्ता पटल प्रभारी के हस्ताक्षर।

↓